



Tecnologia para descomplicar a vida.

CA1000 TOUCH + GERENCIADOR IZZY ACCESS WI-FI



MANUAL DE INSTRUÇÕES

Rev.01

APRESENTAÇÃO

O **CA1000 Touch + Gerenciador Izzy Access Wi-Fi** é um conjunto que transforma o controle de acesso CA1000 Stand Alone em um controle de acesso com gerenciamento ilimitado de usuários via plataforma web. Com o gerenciador Izzy Access, o acionamento do sistema também pode ser feito remotamente via Wi-Fi ou por bluetooth. Os dispositivos são equipados com protocolo de comunicação Wiegand que dinamiza o trabalho em conjunto permitindo a troca de informações com rapidez e segurança. É fácil de ser instalado e as configurações são realizadas diretamente na plataforma web disponibilizada gratuitamente aos usuários do Gerenciador Izzy Access Wi-Fi.

ESPECIFICAÇÕES

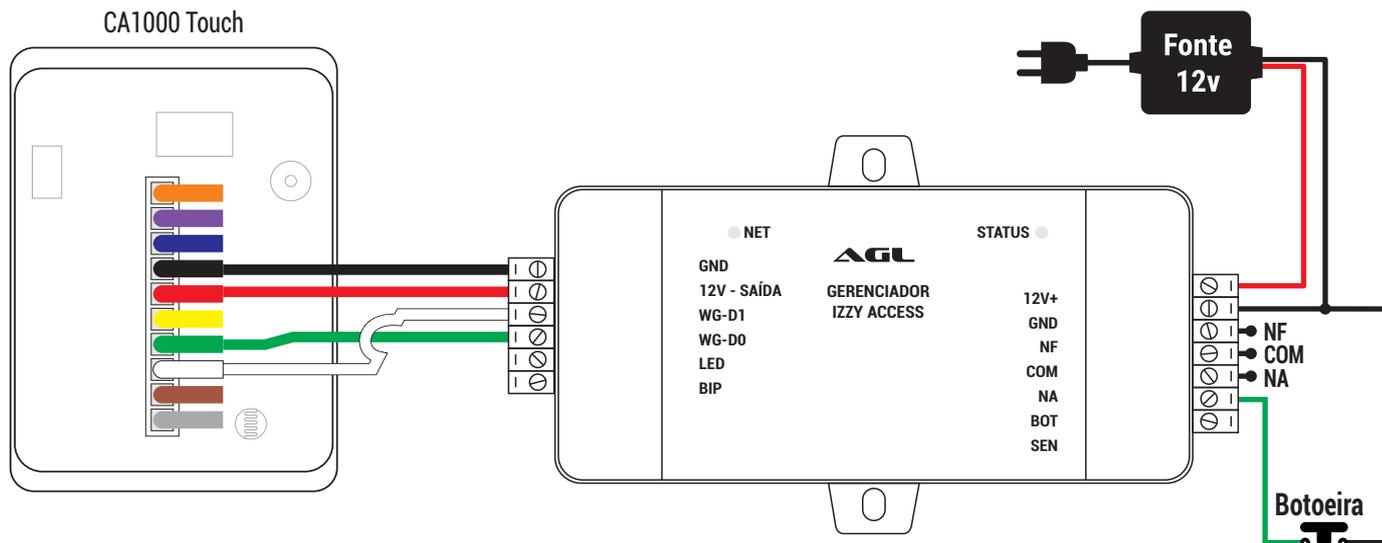
Modelo	GERENCIADOR IZZY ACCESS
Material	Plástico ABS
Saídas para dispositivos	NA / NF / Comum
Opções de acionamento	Bluetooth (via aplicativo) Wi-Fi (via aplicativo) Senha numérica e chave digital (CA1000)
Protocolo de comunicação	Wiegand
Usuários	Ilimitados
Backup	Em nuvem (automático via plataforma)
Histórico	Sim
Alimentação	12v (fonte não incluída)
Gestão de Usuários	via plataforma web

CONTEÚDO DA EMBALAGEM

Nº	Nome	Quantidade
01	Gerenciador Izzy Access Wi-fi	1
02	CA1000 Touch	1
03	Buchas de fixação	4
04	Parafusos	4
05	Diodo	2

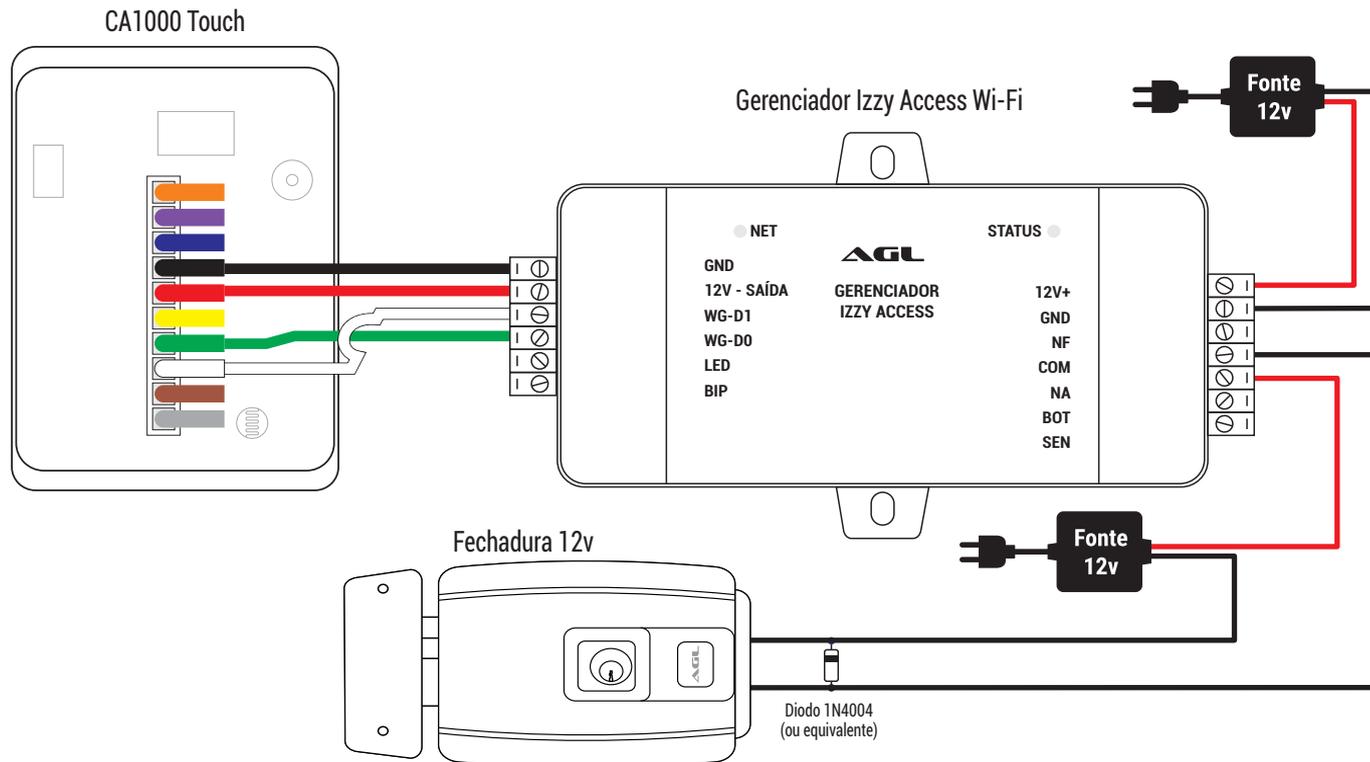


CONECTORES E LIGAÇÕES



Para ligar o CA1000 Touch no gerenciador Izzy Acces, confirme a polaridade da fonte (vermelho e preto) e a polaridade dos conectores Wiegand. Assim, o CA1000 Touch estará alimentado e transferindo os dados corretamente ao gerenciador.

LIGANDO UMA FECHADURA ELETRÔNICA

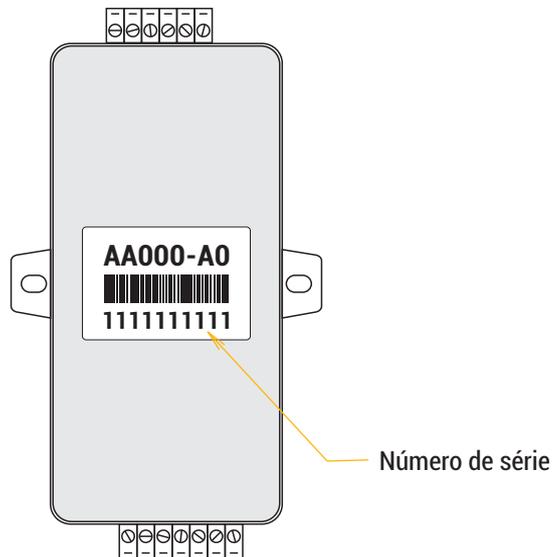


Se for necessário ligar uma botoeira no sistema, basta seguir o diagrama mostrado na página anterior. Os acionamentos pela botoeira também são registrados no sistema Web como "Abertura por botão".

REGISTRANDO A CONTA DE ACESSO NA PLATAFORMA WEB

Para acessar a Plataforma Web e ter acesso ao Gerenciador Izzy Access, é necessário registrar uma conta do condomínio. A mesma conta pode ter mais de um dispositivo, mais de um administrador e usuários ilimitados. O condomínio é o local onde será instalado o dispositivo Izzy Access e precisa ter uma conta para acessar os dispositivos e gerenciar os usuários. O registro da conta é feito pelo Suporte da AGL mediante a apresentação do Número de Série do Gerenciador Izzy Access (localizado no fundo da carcaça do Gerenciador).

Ao adquirir o Gerenciador Izzy Access, tome nota do seu número de série e entre em contato com o Suporte da AGL preferencialmente pelo **WhatsApp** +55 (37) 99931-6778 ou pelo telefone +55 (11) 4293-0939 e escolha a opção 2. Informe que deseja registrar um Gerenciador Izzy Access na plataforma Web e forneça os dados necessários. Após o registro da conta, o Gerenciador já pode ser inserido e acessado diretamente na plataforma.



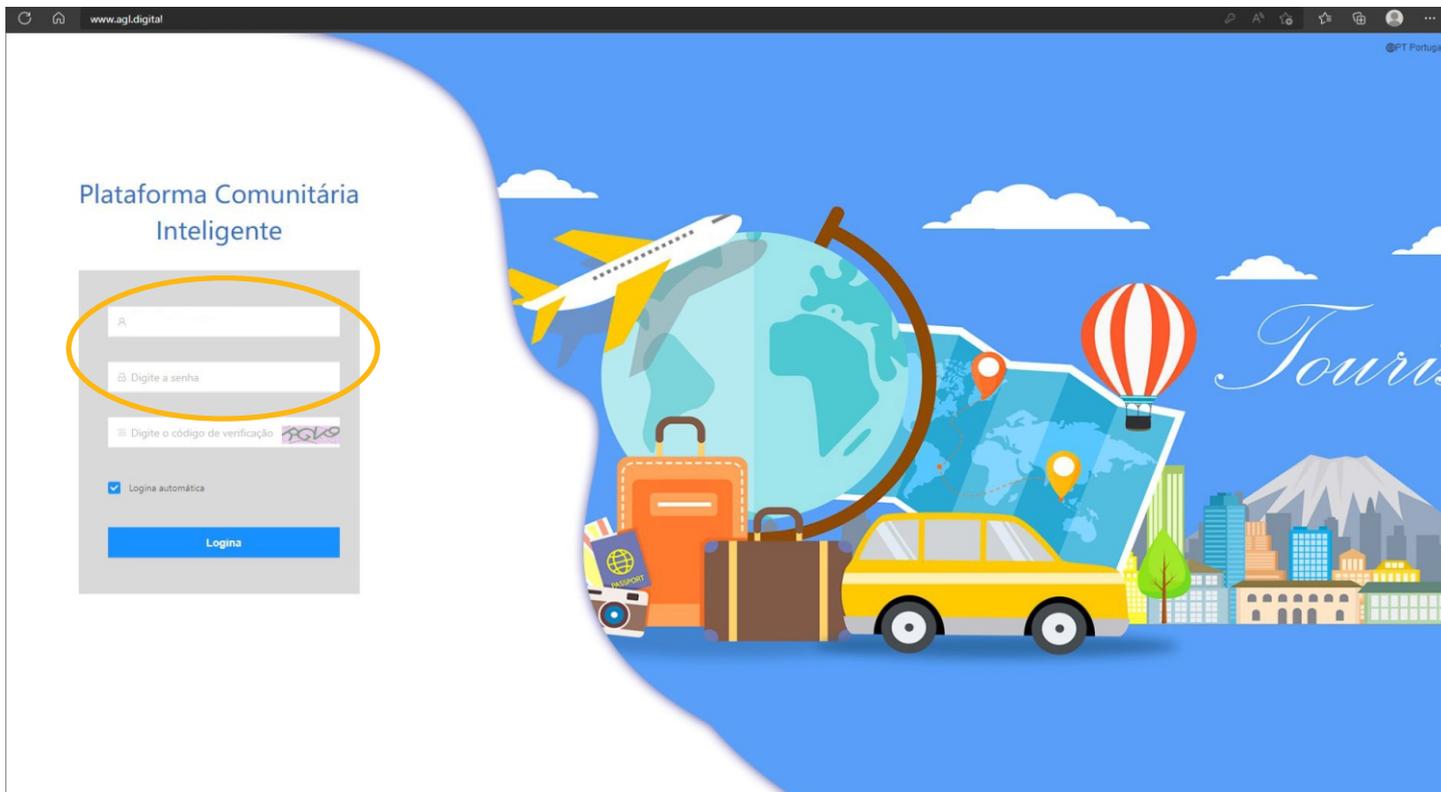
CONTATOS DO SUPORTE AGL

 **+55 37 99931-6778**

 **+55 11 4293-0939 R2**

ACESSANDO A PLATAFORMA WEB

Abra o seu navegador (preferencialmente o Google Chrome) e acesse a URL www.agl.digital.
Preencha os dados criados no momento do registro do Izzy Access. A plataforma estará disponível para uso.



The image shows a browser window displaying the website www.agl.digital. The page features a login form on the left and a large, colorful illustration on the right. The illustration depicts a globe, an airplane, a hot air balloon, a yellow taxi, and various travel-related items like a suitcase and a passport. The word "Tourism" is written in a cursive font on the right side of the illustration. The browser's address bar shows the URL www.agl.digital and the language is set to "PT Portugal".

Plataforma Comunitária Inteligente

Logina automática

ALTERANDO A SENHA DE ACESSO À PLATAFORMA

Com a plataforma aberta, acesse o ícone com o e-mail da sua conta (canto superior direito) e escolha "Centro Pessoal" ou "Account". Em seguida, clique em "Senha" no alto da janela central. Siga as informações na tela para alterar sua senha.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a dark green navigation bar contains the text "Plataforma Comunitária ..." and several menu items: "Casa", "Comunidade", "Dispositivo", "Propriedade", "Visitante", "Dados Grandes", and "Sistema". On the right side of this bar, there is a user profile icon with the email "gabrielalves1804@outlook.com" and a "SUPORTE TÉCNICO" link with a bell icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar on the left features a circular profile picture of a person with red hair, the title "Administrador", and the following text: "Apelido: GABRIEL", "Papel: Administrador comunitário", and "Última sessão: 2022-07-15 14:30:03". The central panel has a header with "Registo" and a link for "Senha" (highlighted with an orange circle). Below this, there is a section titled "Alterar senha" with three input fields: "Por favor, Digite a senha original", "Por favor, Digite SUA Nova senha", and "Por favor, insira SUA Nova senha novamente". A note below the second field states "Os caracteres 6-16 não podem conter espaços". At the bottom of this section is a blue button labeled "Confirmar a modificação". On the right side of the main content area, a dropdown menu is open, showing options: "Centro Pessoal" (highlighted with an orange circle), "Logout", and "PT Portugal".

CADASTRANDO A PRIMEIRA PORTA NO CONDOMÍNIO

Para adicionar o dispositivo na plataforma, é necessário cadastrar a porta que ele vai gerenciar. Na aba "Comunidade", acesse o menu lateral esquerdo e clique em "Gestão de Portas".

Em seguida, clique no botão "Adicionar" e complete os dados na janela lateral. Clique em "Enviar" para finalizar.

The screenshot displays the 'Gestão de Portas' (Door Management) interface. The top navigation bar includes 'Comunidade', 'Dispositivo', 'Propriedade', 'Visitante', 'Dados Grandes', and 'Sistema'. The left sidebar contains various menu items, with 'Gestão de Portas' highlighted. The main content area features a search bar and a table with columns: ID, Nome Da Porta, Localização, Nome do Tipo de posição, Dispositivo de ligação, Criar Data, and Funcionamento. A modal window titled 'Porta Nova' is open, showing a form with the following fields:

- Localização Da instalação:** IZZY GABRIEL ALVES (Nome do condomínio)
- Nome Da Porta:** ACCESS CONTROL AG| (Nome do porta)

The 'Enviar' button is highlighted in the modal. The 'Adicionar' button in the main interface is also highlighted.

ADICIONANDO O GERENCIADOR IZZY ACCESS NA PLATAFORMA

Com a porta cadastrada, podemos adicionar o dispositivo na plataforma. Na aba "Dispositivo", verifique se o menu lateral esquerdo mostra selecionado o item "Dispositivo". Clique em "Adicionar" para digitar o número de série do dispositivo. Ao passar para a segunda informação, a janela se expande para preencher a porta correspondente ao dispositivo.

The screenshot displays the 'Dispositivo' management interface. The left sidebar shows the 'Dispositivo' menu item selected. The main area contains a search and filter section with fields for 'Palavras-chave', 'Categoria de dispositivo', 'Device model', 'Estado', and 'Poder'. Below this is a table of devices with columns for 'ID', 'Nome', 'Número de série', 'Categoria', 'Modelo do dispositivo', 'Localização Da instalação', 'Estado', 'Endereço IP', and 'Funcionamento'. A modal window titled 'Adicionar dispositivo' is open, showing input fields for 'Número de série do dispositivo', 'Nome do dispositivo', and 'UUID'. The modal also includes a 'Enviar' button and a 'Cancelar' button. Annotations with arrows point to the 'Adicionar' button in the sidebar and the 'Número de série do dispositivo' field in the modal.

Adicionar dispositivo

• Número de série do disposit

Indique primeiro o número de série do dispositivo e seleccione a localização Da instalação

Nome do dispositivo

UUID.

Sistema de integração de terceiros chave primária

Enviar Cancelar

Número de série do dispositivo

Após preencher o Número de série clique aqui para expandir a janela. Em seguida, vincule a porta como mostra a imagem a seguir.

VINCULANDO UMA PORTA NO GERENCIADOR IZZY ACCESS

Ao preencher o número de série do Gerenciador, a janela vai se expandir e pedir mais dados. Preencha como mostra a imagem abaixo e finalize clicando no botão "Enviar".

The screenshot shows the 'Adicionar dispositivo' (Add device) form in the IZZY ACCESS interface. The form is partially filled with the following information:

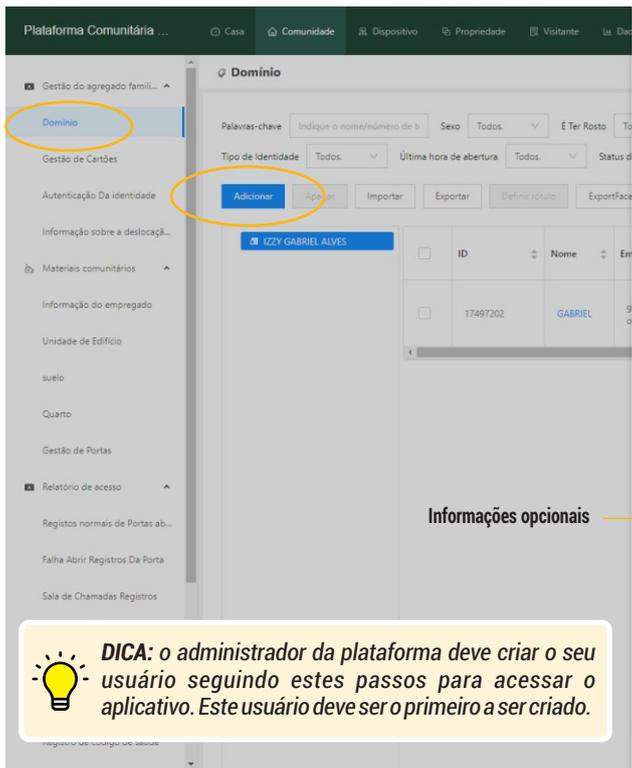
- Número de série do dispositivo:** 4289305814
- Tipo de máquina:** Máquina de porta Comum
- Localização Da instalação:** Por favor, selecione a Porta
- Dentro e fora do estado:** Todos
- Nome do dispositivo:** (empty)
- UUID:** (empty)
- Sistema de integração de terceiros chave primária:** (empty)
- Número Da Porta:** (empty)
- Modelo do dispositivo:** BC220-C3

Red arrows point to the following fields with labels:

- Número de série do dispositivo:** Points to the serial number input field.
- Escolha a porta para o dispositivo:** Points to the 'Localização Da instalação' dropdown menu.
- As demais informações são opcionais:** Points to the 'Nome do dispositivo', 'UUID', 'Sistema de integração de terceiros chave primária', and 'Número Da Porta' fields.

CADASTRO DE USUÁRIOS NA PLATAFORMA

Já com o dispositivo cadastrado no sistema, podemos incluir os usuários. Na aba "Comunidade" abra no menu lateral esquerdo a opção "Domínio". Clique em "Adicionar" para incluir o novo usuário. Preencha os dados conforme a imagem abaixo. O e-mail utilizado no cadastro deve ser o mesmo da conta do aplicativo Izzy Access para o usuário ter acesso via aplicativo.



Informações opcionais

DICA: o administrador da plataforma deve criar o seu usuário seguindo estes passos para acessar o aplicativo. Este usuário deve ser o primeiro a ser criado.

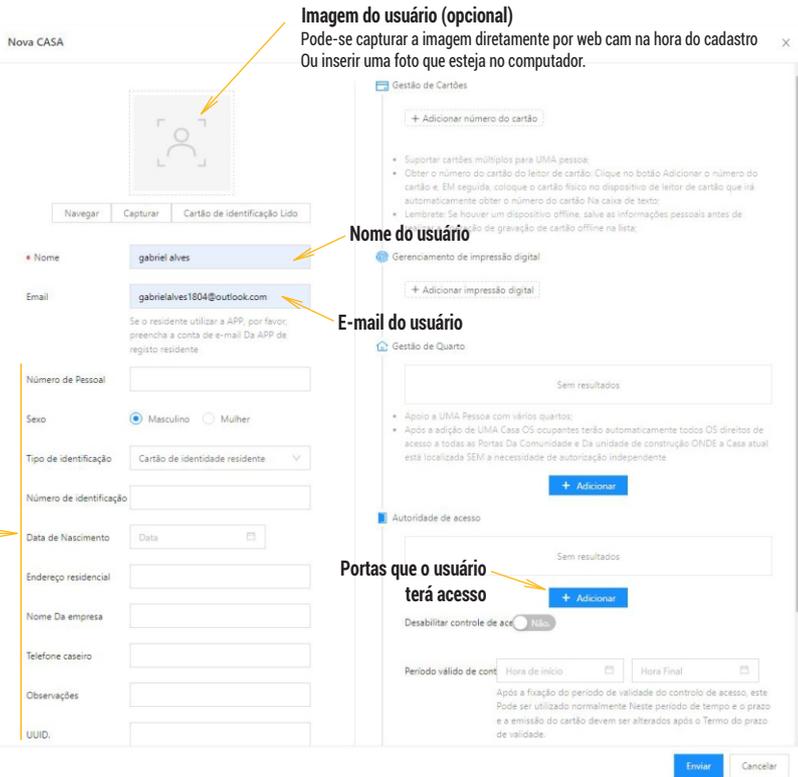


Imagem do usuário (opcional)
Pode-se capturar a imagem diretamente por web cam na hora do cadastro Ou inserir uma foto que esteja no computador.

Nome do usuário

E-mail do usuário

Portas que o usuário terá acesso

Enviar Cancelar

HABILITANDO USUÁRIOS ADMINISTRADORES PARA APLICATIVO

Esta configuração deve ser feita nas contas dos usuários que serão administradores que terão acesso às configurações no aplicativo. Cada plataforma deve ter pelo menos um administrador. O Administrador que vai colocar o Gerenciador Izzy Access na rede Wi-Fi através do aplicativo. Sem o administrador, o dispositivo não entra na rede Wi-Fi.

Para habilitar o usuário como Administrador do APP, na aba "Comunidade", vá no menu lateral esquerdo e escolha "Autorização de usuários". Em seguida, selecione o administrador que receberá as atribuições e então clique no botão "Autorizações" no menu superior e marque as opções de autorização de acordo com a imagem abaixo.

The screenshot displays the 'Comunidade' (Community) section of the Izzy Access web interface. The left sidebar menu has 'Autorização de usuários' (User Authorization) highlighted. The main content area shows a table of users with the 'Autorizações' (Authorizations) button circled in orange. Below the table, a modal window titled 'Nome do departamento - Configuração de permissão' (Department Name - Permission Configuration) is shown, with several 'Abrir' (Open) buttons circled in orange, indicating the configuration steps for user permissions.

Nome do departamento - Configuração de permissão

Nome	Permissão de acesso	Autorização APP					Operação
		gestão de dispositivos	Aprovação de identidade	Reclamação	Liberar	Serviço de gestão de chamadas para responder	
Department	<input type="radio"/> Nenhum <input checked="" type="radio"/> Todas as portas <input type="radio"/> Porta parcial	<input type="checkbox"/> Abrir	<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

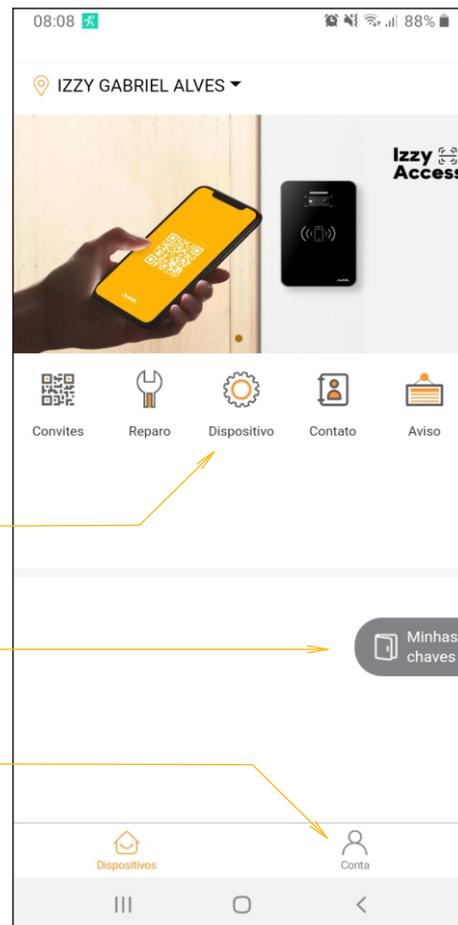
INSTALANDO E CONFIGURANDO O APLICATIVO IZZY ACCESS

Abra a loja de aplicativos no seu celular e pesquise por "Izzy Access". Instale o aplicativo e registre a conta utilizando o e-mail que foi usado para criar o usuário na plataforma. Se o usuário já tem conta no Izzy Access e não está cadastrado na plataforma, para poder acessá-la, o cadastro deve ser feito utilizando o e-mail da conta do Izzy Access.

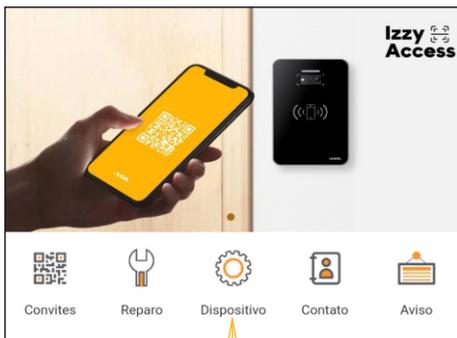
Ajustes do dispositivo e configurações do Wi-Fi (esta opção está disponível apenas para os administradores).

Abertura da porta via Wi-Fi ou Bluetooth

Acessa as configurações da conta (como troca de senha, logout e histórico do usuário).



CONFIGURANDO O GERENCIADOR IZZY ACCESS NA REDE WI-FI

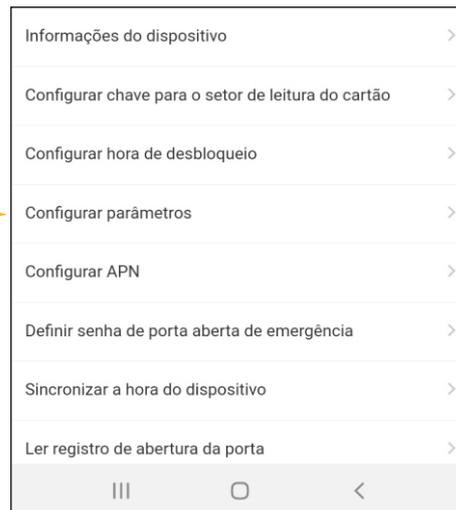


1- Abra 'Dispositivo' no aplicativo



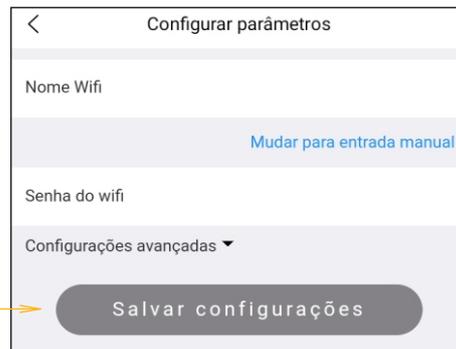
2- Selecione o dispositivo a ser configurado. Caso exista mais de um, todos serão exibidos em forma de lista.

3- Abra 'Configurar parâmetros'



4- No Android, escolha a rede Wi-Fi.
No iOS, digite o nome da rede.

Em seguida, digite a senha e toque em 'Salvar configurações'



CADASTRANDO UMA TAG/SENHA - ETAPA 1 DE 3

Com o Gerenciador Izzy Access instalado e configurado, podemos gravar as TAGs/Senhas que serão gerenciadas. Para as TAGS, é necessário capturar o número do código da TAG. Passe a TAG a ser gravada próximo ao controle de acesso e confirme se este emitiu um bip. Em seguida abra a janela dos registros de falha para capturar o código que foi recebido pelo gerenciador. Para abrir a janela vá na guia "Comunidade". No menu lateral esquerdo abra "Registro de falha de abertura" e veja o último registro.

Plataforma de nuvem de ...

Página inicial comunidade equipamento Serviços imobiliários visitante estacionamento Comerciante big data configurar

luis.agl@me.com IZZY GABRIEL ...

Brazil/Minas Ge ...

Registo de falha na abertura da porta

Número de série do equipamento Nome do equipamento Nome completo número de telemóvel Número do cartão

Modo de abertura da porta Tipo de identidade

Última hora tempo

Horário de abertura	Nome completo	Nome do equipamento	Ponto de evento	Modo de abertura da porta	Dados de reconhecimento facial	Snap
2022-09-14 11:23:58	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura da porta [62198]	nada	
2022-09-14 11:23:50	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária da porta a da senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:49	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha da abertura da porta [62200]	nada	
2022-09-14 11:23:49	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha da abertura da porta [62205]	nada	
2022-09-14 11:23:46	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha da abertura da porta [62205]	nada	
2022-09-14 11:23:44	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária da porta a da senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:43	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha da abertura da porta [62198]	nada	
2022-09-14 11:23:42	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária da porta a da senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:41	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Err po		
2022-09-14 11:23:40	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Err po		
2022-09-14 11:23:40	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	A i		
2022-09-14 11:23:40	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 835924)	ACCESS CONTROL AGL	Err na senha de abertura da		

Código da última TAG lida

DICA: encontre nos registros o último registro de erro. Se for necessário, atualize a página (F5 do teclado). Selecione o número conforme a imagem e anote ou copie para uso posterior.

frequentes 3442 tira < 1 2 3 4 5 ... 69 > 50 / página

CADASTRANDO UMA TAG/SENHA - ETAPA 2 DE 3

O próximo passo é associar o código da TAG que foi lida na etapa anterior ou a senha ao seu usuário (cadastrado anteriormente). Para associar o código ou a senha ao usuário, vá na guia "Comunidade" e no menu lateral esquerdo em "Agregado familiar". A lista de usuários cadastrados é exibida. Encontre o usuário que receberá a TAG ou a senha e clique no "Editar" à direita na linha do usuário escolhido (como mostra a imagem abaixo).

Plataforma de nuvem de ...

comunidade

agregado familiar

palavra-chave Sexo Há alguma fotografia? Existe um número de telemóvel? Há um número de cartão? Tem um quarto?

recém-adicionado

ID	Nome completo	caixa de correio	Sexo	Foto	Número do cartão	sala	Período de validade do controlo de acesso	Estado do controlo de acesso	operação
17497202	GABRIEL	gabrielalves1804@outlook.com	masculino					normal	editar apagar Senha offline d e cartões

Botão editar do usuário escolhido

frequentes 1 tira 1 50 / página

CADASTRANDO UMA TAG/SENHA - ETAPA 3 DE 3

Ao clicar no botão "Editar" do usuário, a janela para adicionar o código/senha é aberta. Clique no botão "+ Adicionar o número do cartão" e cole ou digite o número copiado na etapa anterior ou digite a senha cadastrada no controle de acesso. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.

Plataforma de nuvem de ...

Página inicial comunidade equipamento Serviços imobiliários

agregado familiar

palavra-chave Por favor, insira nome, número Sexo inteiro Há alguma fotografia

Tipo de identidade inteiro Última hora de abertura inteiro Estado

redim-adicionado apagar Importar exportação Definir a legenda

ID	Nome completo
17497202	GABRIEL

Editar a casa

Gestão de cartões

+ Adicionar o número do cartão

Adicionar o código da TAG copiado na etapa anterior ou a senha cadastrada

Nome completo GABRIEL

caixa de correio gabrielalves1804@outlook.com

Se o residente usar o aplicativo, preencha a conta de e-mail do aplicativo de registro de residente

Personal n.o.

Sexo masculino fêmea

Tipo de documento ID

Número de identificação

data de nascimento Data

Endereço residencial

firma

Telefone doméstico

observações

Gestão de impressões digitais

+ Adicionar impressão digital

Gestão de sala

Sem resultados

Apóio a várias salas para uma pessoa:

Após a adição da casa, o morador terá automaticamente todos os portões da comunidade e todos os direitos de controle de acesso da unidade de construção onde a casa atual está localizada, sem qualquer autorização independente

+ adicionar a

Autoridade de controle de acesso

ACCESS CONTROL
AGL/Portão comunitário
4281835924
apagar
IZZY GABRIEL ALVES

+ adicionar a

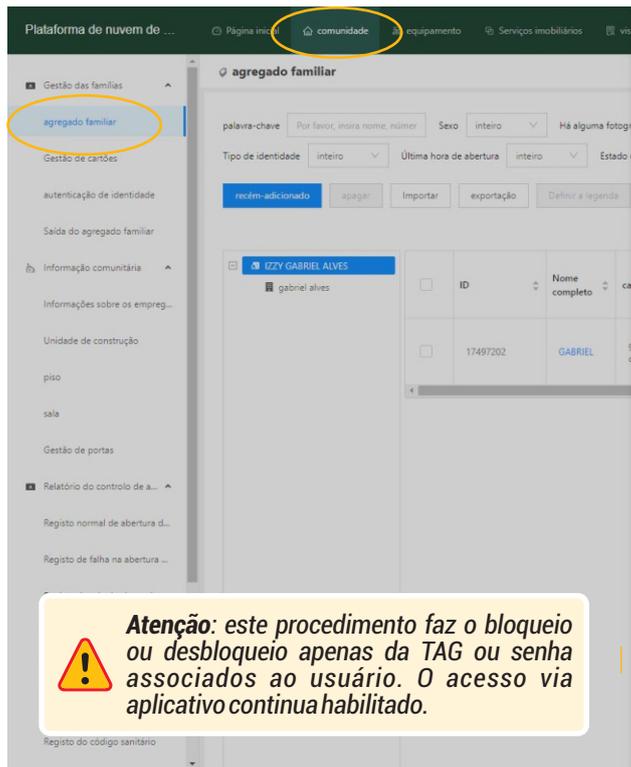
Desativar o controle de acesso não

Período de validade de hora de início

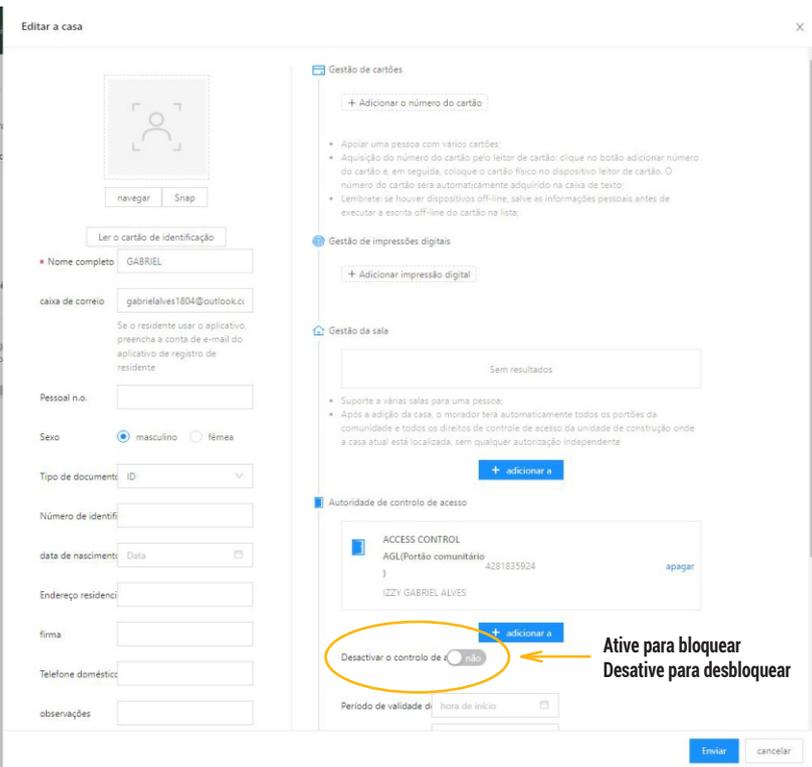
Enviar cancelar

BLOQUEANDO UMA TAG/SENHA

Para bloquear/desbloquear o acesso pela TAG ou senha, volte na janela de vinculação do controle ao usuário (clcando no botão "Editar" na mesma linha do usuário que deseja bloquear) e habilite a opção "Desativar o controle de acesso" como mostra a imagem abaixo. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.



Atenção: este procedimento faz o bloqueio ou desbloqueio apenas da TAG ou senha associados ao usuário. O acesso via aplicativo continua habilitado.



Editar a casa

Nome completo: GABRIEL

caixa de correio: gabrielalves1804@outlook.cz

Se o residente usar o aplicativo, preencha a conta de e-mail do aplicativo de registro de residente

Pessoal n.o:

Sexo: masculino fêmea

Tipo de documento: ID

Número de identi:

data de nascimento: Data

Endereço residencial:

firma:

Telefone doméstico:

observações:

Gestão de cartões

+ Adicionar o número do cartão

- Apoiar uma pessoa com vários cartões
- Aquisição do número do cartão pelo leitor de cartão: clique no botão adicionar número do cartão e em seguida, coloque o cartão físico no dispositivo leitor de cartão. O número do cartão será automaticamente adquirido na casa de teste;
- Lembrete: se houver dispositivos off-line, salve as informações pessoais antes de executar a escrita off-line do cartão na lista.

Gestão de impressões digitais

+ Adicionar impressão digital

Gestão de sala

Sem resultados

- Suporte a várias salas para uma pessoa;
- Após a adição da casa, o morador terá automaticamente todos os portões da comunidade e todos os dispositivos de controle de acesso da unidade de construção onde a casa atual está localizada, sem qualquer autorização independente

+ adicionar a

Autoridade de controle de acesso

ACCESS CONTROL
AGL|Portão comunitário
4281835924
apagar
IZZY GABRIEL ALVES

+ adicionar a

Desativar o controle de acesso: não

Período de validade de: hora de início

Enviar cancelar

EXCLUINDO UMA TAG/SENHA

Para excluir uma TAG ou senha, volte na janela de vinculação do controle ao usuário (clcando no botão "Editar" na mesma linha do usuário que deseja excluir a TAG ou senha) e clique no "X" em frente ao número da TAG ou da senha a ser excluídos como mostra a imagem abaixo. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.

Plataforma de nuvem de ...

comunidade

agregado familiar

palavra-chave Por favor, insira nome, número Sexo inteiro Há alguma fotogr

Tipo de identidade inteiro Última hora de abertura inteiro Estado c

recém-adicionado apagar Importar exportação Definir a legenda

ID	Nome completo
17497202	GABRIEL

Editar a casa

Gestão de cartões

62198 X Adicionar número de cartão

Clique no 'X' da TAG/senha que deseja excluir

Nome completo GABRIEL

caixa de correio gabrielalves1804@outlook.cz

Sexo masculino fêmea

Tipo de documento ID

Número de identi

data de nascimento Data

Endereço residenci

firma

Telefone doméstico

observações

Desativar o controle de não

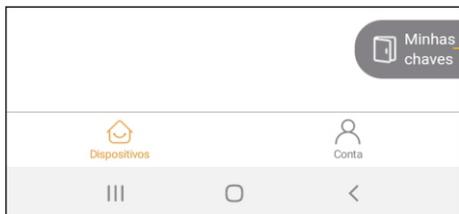
Período de validade de hora de início

Enviar cancelar

Para configurar as funções "stand alone" do CA1000 Touch, acesse o manual "stand alone" do mesmo, através do QR Code abaixo:



ACIONANDO O GERENCIADOR VIA APLICATIVO



Na primeira tela do aplicativo, acione 'Minhas chaves'



Abertura por Wi-Fi (remota)

Abertura por Bluetooth (local)

Botão para realizar o acionamento



Acionamento realizado!

CERTIFICADO DE GARANTIA

Firma-se por meio deste instrumento, a garantia contratual prevista no art. 50 do Código de Defesa do Consumidor. Reger-se-á a presente garantia pelos termos e condições abaixo expostas.

Para usufruir desta garantia, o consumidor deverá, obrigatoriamente, utilizar-se de uma das Assistências Técnicas Credenciadas AGL, especificamente aquelas que constam na relação que se encontra no site www.aglbrasil.com ou utilizar-se dos serviços da própria fábrica. Esta garantia é válida apenas no território brasileiro. O transporte de ida e volta do produto até a Assistência Técnica autorizada ou fábrica, é de total responsabilidade do consumidor. No caso do consumidor solicitar à Assistência Técnica autorizada o atendimento domiciliar, deverá custear o deslocamento do técnico, não sendo as taxas referentes à visita cobertas por esta garantia.

I. Condições Gerais da Garantia

A presente garantia é concedida aos produtos fabricados ou comercializados pela AGL e tem vigência pelo período de 12 meses, já incluso neste o prazo da garantia legal. O período de garantia é contado a partir da data de emissão da nota fiscal ao consumidor. No período de garantia a mão de obra necessária e a troca de peças, partes e componentes é gratuita, desde que fique comprovado defeito de matéria prima ou fabricação. A constatação de defeito de defeito de matéria prima ou fabricação só é válida para os fins deste certificado de garantia quando verificados por Assistências Técnicas Credenciadas AGL.

II. Causam a exclusão imediata da Garantia

1. A não comprovação da data de compra, através da nota fiscal e certificado de garantia preenchido.
2. Mau uso do produto.
3. Desgaste natural do produto.
4. Se o produto tiver sofrido qualquer tipo de influência de natureza química, eletromagnética, elétrica ou de animais (insetos, etc...).
5. O não cumprimento das orientações do manual do produto, ou de qualquer orientação contida no produto.
6. A violação, conserto, ajuste, instalação, reinstalação, modificação ou intervenção de qualquer natureza realizada no produto por pessoa não autorizada pela AGL.
7. A ligação do produto em rede elétrica não compatível com o produto, ou que possua grandes oscilações.
8. Se os danos ao produto forem oriundos de acidentes, sinistros, agentes da natureza (raios, inundações, desabamentos, etc...)
9. A constatação de que o problema no produto não é oriundo de defeitos relativos à matéria prima utilizada pela fábrica ou de defeitos no processo de fabricação.

CONSUMIDOR:

Nome: _____ CPF: _____ Data da compra: _____ Assinatura: _____

NF: _____ Cód do Produto: _____ Nº de Série: _____ Revenda: _____

RESPONSÁVEL PELA INSTALAÇÃO:

Empresa / Profissional: _____ CPF / CNPJ: _____

Telefone: _____ Email: _____ Data: _____



Tecnologia para descomplicar a vida.

AGL Eletrônicos do Brasil

Rua Ferroviário Anísio Viriato, 330
Bairro São Judas Tadeu - Divinópolis/MG
CEP 35.501-256 - Tel: (11) 4239-0939
CNPJ: 21.725.948/0001-84
sac@aglbrasil.com